



- 1

Voorwerp

Voorwaarden. Deze algemene verkoopvoorwaarden (de “Voorwaarden”) zijn van toepassing op alle leveringen van goederen, diensten en werken (de “Goederen”, “Diensten” en “Werken”) door ISS Facility Services NV en haar dochtervennootschappen (“ISS”) aan de klant (de “Klant”). De Klant aanvaardt de Voorwaarden door het enkele feit van bestelling en betaling van een factuur. Andere algemene of bijzondere voorwaarden van de Klant zijn niet van toepassing en niet bindend voor ISS. Van deze Voorwaarden kan enkel worden afgeweken via een schriftelijke en ondertekende overeenkomst (de “Overeenkomst”) tussen ISS en de Klant (afzonderlijk een “Partij”, samen de “Partijen”).

Voorrang. In geval van dubbelzinnigheid, inconsistentie of tegenstrijdigheid tussen de bepalingen vervat in enig document dat deel uitmaakt van de overeenkomst, zal de volgende volgorde van prioriteit gelden: 1. de Overeenkomst; 2. de ISS-offerte of werkomschrijving; 3. enige navolgend werkorder die Partijen kunnen overeenkomen die bijkomende Diensten beschrijft die ISS aan de Klant dient te leveren; 4. deze Voorwaarden.
- 2

Offerte

Geldigheid. De offertes van ISS zijn in principe 1 (één) maand geldig, tenzij de offerte een andere termijn vermeldt.

Rechtzetting. ISS kan de offerte altijd retroactief rechtzetten in geval van een materiële vergissing of in geval de door de Klant gegeven informatie, op basis waarvan de offerte is gemaakt, niet correct of onvolledig is.
- 3

Prijs

Prijs. De prijzen voor de Goederen, Diensten of Werken van ISS zijn opgenomen in de offerte, de Overeenkomst of in de desgevallend daaropvolgende werkorders. Deze omvatten lonen, extralegale voordelen, sociale lasten, opleiding, andere kosten en premies, producten, materieel, kosten van onderaannemers, inspectiewerk en algemene kosten, zoals deze gelden op de dag van de offerte bij ISS.

De prijzen zullen zonder voorafgaande kennisgeving automatisch en proportioneel worden aangepast in geval van wijzigingen in de paramaters die de reële kosten vertegenwoordigen, waaronder de uurtarieven voor werknemers zoals die zijn vastgelegd in het toepasselijke Paritair Comité. Bovendien heeft ISS het recht om het betrokken deel van de prijs eenzijdig en op proportionele wijze te verhogen in geval van stijging van één of meerdere objectieve factoren voor de prijsbepaling zoals onder meer wetgevende, regelgevende of administratieve wijzigingen, wijzigingen van heffingen en taksen opgelegd door binnenlandse of buitenlandse overheden, wijzigingen van de transport- en distributietarieven van de netbeheerders, wijzigingen van grondstofprijzen en energiekosten en wijzigingen van de prijzen van toeleveranciers en onderaannemers, dewelke een impact hebben op de prijzen van ISS en door ISS met relevante en verifieerbare elementen worden onderbouwd.

In geval van een plotselinge wijziging van de omstandigheden die zowel onvoorzienbaar was ten tijde van de contractsluiting alsook leidt tot een verzwaring van de uitvoering van de verbintenissen voor ISS omdat de kostprijs van de uitvoering is gestegen of de waarde van de tegenprestatie is verminderd en die niet opgevangen wordt door de indexatie en de prijsaanpassing hierboven, zullen de Partijen op verzoek van een van hen bijeenkomen om een redelijke aanpassing van de prijs overeen te komen. Indien de Partijen na dertig (30) kalenderdagen vanaf het ogenblik van het verzoek tot aanpassing van de prijs geen overeenstemming kunnen bereiken, heeft elk van de Partijen de mogelijkheid om de overeenkomst per aangetekende brief op te zeggen, waarbij een opzegtermijn van drie (3) maanden geldt vanaf de ontvangst van de aangetekende brief. Daarbij geldt de verplichting dat de Klant de door ISS specifiek voor de Klant gedane investeringen moet vergoeden.

BTW. De BTW is steeds ten laste van de Klant.

Bijkomende kosten. De prijzen omvatten niet het ophalen van afval en het leveren van verbruiksgoederen voor sanitaire ruimtes, tenzij anders schriftelijk overeengekomen.

De Klant draagt alle kosten voor elektriciteit, verwarming, water en afvoer van afvalwater.

Specifieke kosten van audits bij ISS, van benchmarking of van bijzondere rapporteringen die zouden worden gevraagd aan ISS inzake ESG en compliance zijn niet inbegrepen in deze prijzen en zullen afzonderlijk worden aangerekend.

Indien ISS haar prestaties moet schorsen omwille van een toestand bij de Klant waardoor zij haar diensten niet kan leveren (bijv. gebrek aan werk, tijdelijke sluiting van de kantoren/fabriek door de Klant), dan kan ISS elke kost die zij hierdoor moet dragen (bijv. de verplichtte werkweek voor economische werkloosheid, huur, machines, leasings, afschrijvingen), vermeerderd met 5% van het tarief van de niet-gepresteerde uren als vergoeding voor administratieve kosten, aan de Klant factureren. De Klant zal ISS, minstens 10 (tien) dagen op voorhand per aangetekende brief, informeren over toekomstige schorsingen en reactivaties, zodat ISS de nodige maatregelen kan treffen om de kosten te beperken. Bij gebreke hieraan, wordt elke kost die ISS hierdoor moet dragen, aan de Klant gefactureerd.

Ingeval de omvang van de Diensten zodanig afneemt dat een werknemer van ISS moet worden ontslagen wegens boventalligheid, zal de Klant ISS vrijwaren van alle verliezen die ISS kan lijden of oplopen als gevolg van of in verband met de beëindiging van het dienstverband van dergelijke werknemer.

ISS kan de meerkost die volgt uit afwijkingen op de planning op vraag van de Klant doorrekenen aan de Klant.

Reiniging en onderhoud van alles hoger dan 1,80 meter, plafonds en plafondroosters en (in geval van Catering services) dagelijkse restaurant-schoonmaak zijn niet in de prijs inbegrepen, tenzij anders schriftelijk overeengekomen. Op verzoek van de Klant kan ISS tegen een nader overeen te komen meerprijs ruimtes boven 1,80 meter hoog reinigen, op voorwaarde dat de veiligheid van de ISS-medewerkers daarbij kan worden gegarandeerd.
- 4

Levering van Diensten

Diensten. ISS zal de Diensten verlenen zoals beschreven in haar offerte alsook enige andere Dienst die de Klant zou vragen en die werd overeengekomen in een werkorder.

Inspanningsverbintenissen. De door ISS aangegane verbintenissen zijn inspanningsverbintenissen.

Toegang. De Klant geeft ISS toegang tot de plaats van dienstverlening. In het kader hiervan geeft de Klant ISS toegang tot nutsvoorzieningen en noodzakelijke technische installaties en uitrusting (water, elektriciteit, wifi, etc.), parkeerplaats bij haar gebouwen, een afsluitbare ruimte als vestiaire en voor de opslag van materiaal en producten. De Klant schakelt de airconditioning of de verwarming niet uit. De Klant geeft ISS ook toegang tot haar personeelsvoorzieningen, zoals doucheruimte en cafetaria, en dit aan dezelfde voorwaarden als aan haar eigen personeel.

Opslag ISS materiaal. De Klant zorgt voor een beveiligde omgeving en veilige opslagmogelijkheid voor ISS materiaal. De Klant heeft geen recht van eigendom, retentie of gebruik op het materiaal dat door ISS of in opdracht van ISS op de plaats van dienstverlening aanwezig is. De Klant geeft ISS altijd en onmiddellijk de mogelijkheid om haar materiaal van de plaats van dienstverlening te verwijderen. De klant staat er borg voor dat er geen beslag op wordt gelegd, het niet aan derden wordt verreemd, in pand wordt gegeven, wordt afgestaan, anderszins wordt bezwaard of wordt gebruikt, en is aansprakelijk voor alle schade aan en vervreemding van ISS materiaal op de plaats van dienstverlening. De Klant levert alle inspanningen die nuttig zijn voor de bescherming van de rechten van ISS en de eigenaar (zoals het onmiddellijk inlichten van derden over de eigendomsstatus en het op de hoogte stellen van ISS bij een bedreiging van haar eigendomsrechten).

Vergunningen. De Klant draagt de kosten voor alle vereiste toelatingen en vergunningen die betrekking hebben tot de plaats van dienstverlening. ISS heeft dienaangaande geen enkele verantwoordelijkheid.

Specifieke bepalingen voor Catering services:

ISS heeft het recht de keuken te sluiten en de Diensten niet te verlenen indien verwacht of voorzienbaar is dat er door de geringe aanwezigheid van personeel bij de Klant weinig of geen consumptie zal plaatsvinden en het om die reden economisch niet haalbaar is voor ISS om de keuken te bezetten en voedsel te kopen of te koken. In voorkomend geval zal ISS de Klant minimaal twee (2) weken dienaangaande een kennisgeving sturen, zodat laatstgenoemde zijn personeel op de hoogte kan stellen.

De Klant verbindt zich ertoe (op eigen kosten) de volgende voorzieningen te treffen:

>

toestemming vragen aan het Federaal Agentschap voor de Veiligheid van de Voedselketen (AFSCA) om een bedrijfsrestaurant in te richten. Deze aanvraag moet gebeuren via het modelaanvraagformulier dat te vinden is op de website www.afsca.be en moet worden ingediend bij het hoofd van de provinciale controlecel van het FAVV waar de activiteit wordt uitgeoefend.

>

vóór 1 januari van elk jaar aan ISS de sluitingsdagen door te geven voor het komende jaar.

>

de nodige lokalen voorzien, zorgen voor voldoende ruimte voor de keukens, koelkasten en opbergruimte, en voor het technisch onderhoud ervan. De lokalen moeten voldoen aan de huidige Europese wetgeving inzake de hygiëne van grootkeukens. Inkomend of uitgaand transport van grondstoffen, voedingsmiddelen en eindproducten moet gemakkelijk mogelijk zijn met behulp van rolcontainers of pallets. De Klant verbindt zich ertoe over een robuuste ruimte te beschikken waar de bereidingen en eetwaren kunnen worden opgeslagen en die exclusief aan ISS ter beschikking wordt gesteld.

>

een brandverzekering afsluiten voor de aan ISS ter beschikking gestelde lokalen, met afstand van verhaal door deze verzekeraars ten aanzien van ISS.

>

het materiaal ter beschikking stellen dat nodig is voor de realisatie van een kwaliteitsdienst: gemengde fornuizen, cutters, industriële ketels, serviesgoed, glaswerk, enz. De Klant zorgt tevens voor linnen en papieren tafelkleden en servetten, en draagt de kosten voor het vervangen van porselein, bestek, glazen, klein keukenmateriaal en dienbladen. Wat de geïnstalleerde verkoopautomaten betreft, verbindt de Klant zich ertoe de volledige verantwoordelijkheid op zich te nemen voor alle schade veroorzaakt aan de automaten of hun inhoud, ongeacht de oorzaak (diefstal, vandalisme, enz.), en verbindt hij zich ertoe om hiervoor een adequate verzekering af te sluiten.

>

alle afvalcontainers ter beschikking stellen en laten afvoeren door een gespecialiseerd bedrijf.

>

de nodige telefoon- en internetverbindingen ter beschikking stellen aan ISS, die zich ertoe verbindt deze uitsluitend te gebruiken in het kader van haar Diensten.

>

zorg dragen voor de reiniging en het onderhoud van de kanalen van de afzuigkappen, het motorblok en de uitlaatkanalen. Zorgen voor het onderhoud van de centrale verwarming en airconditioning, en het technisch onderhoud van de lokalen, alsmede het schoonmaken en onderhouden van alles hoger dan 1,80 meter, plafonds en plafondroosters en het dagelijks schoonmaken van het restaurant.

>

alle kosten voor elektriciteit, verwarming, water en afvalwaterafvoer verzorgen en dragen.

>

ISS vrijwaren voor eventuele schade als gevolg van een storing in het koelsysteem.

>

aangaan van een preventief onderhoudscontract voor de verdelgving van ongedierte en insecten.

4.6.3

Als ISS automatische verdeelautomaten plaatst, zijn de volgende bepalingen van toepassing:

>

Wat betreft de aankoop en opslag van dranken, producten en voedingsmiddelen:

>

ISS zal deze producten op eigen naam en voor eigen rekening afnemen, hetgeen inhoudt dat de voorraad dranken, producten, voedingsmiddelen en verpakkingen haar eigendom blijft. Leveranciers zullen rechtstreeks factureren aan ISS.

>

ISS zal de goederen op eigen risico opslaan in een beveiligd magazijn of lokaal dat door de Klant ter beschikking worden gesteld. Deze ruimte moet afgesloten zijn of voorzien zijn van een toegangsbadge om diefstal te voorkomen. Vanaf het ogenblik dat de goederen (producten, dranken en voedingsmiddelen) op deze plaats zijn gestockeerd, is de Klant verantwoordelijk voor eventuele schade aan het magazijn en voor het eventuele verlies van goederen als gevolg van een defect aan de koelkasten of diepvriezers, zoals een stroomstoring of temperatuurverandering, of als gevolg van diefstal.

>

Om diefstal van geld of koopwaar uit de inventaris te voorkomen, moet het personeel van ISS en de Klant de ontvangst- en inventarisatieprocedures voor verdeelautomaten volgen. Mits deze procedures door haar personeel worden gerespecteerd, is ISS niet verantwoordelijk in geval van diefstal van geld of goederen uit voorraad.

>

Het personeel van ISS vult de verdeelautomaten aan met producten, dranken en voedingsmiddelen die door ISS zijn gekocht bij haar netwerk van goedgekeurde leveranciers.

>

Het schoonmaken van de verdeelautomaten is de verantwoordelijkheid van de Klant.

>

Het innen van de inkomsten uit de verdeelautomaten wordt gedaan door ISS.

>

Tenzij uitdrukkelijk verboden door de Klant, mag ISS op de verdeelautomaten haar eigen merken, tekens en andere indicatieve tekens en/of de merken van haar leveranciers aanbrengen.

>

De gefactureerde hoeveelheden komen altijd overeen met de hoeveelheden die zullen worden gebruikt om de kredietnota op te stellen. Hoeveelheden worden gefactureerd op basis van de meterstand aan het einde van de maand. De Klant erkent formeel dat de automatische distributieactiviteit en de verkoop van producten, dranken en voedingsmiddelen in dit kader uitsluitend aan ISS zijn toevertrouwd. ISS vraagt de Klant om alleen automaten ter beschikking te stellen die elektronische of kaartbetalingen toestaan of accepteren, contant geld is uitgesloten. De Klant garandeert een stabiele en kwalitatief goede internet/wifi-verbinding om elektronische betalingen mogelijk te maken.

5

Levering van goederen

Overdracht van eigendomsrecht. In geval van verkoop van Goederen, draagt ISS het risico over aan de Klant op het tijdstip van afgifte hiervan (aan de Klant, zijn vervoerder, ...) Het eigendomsrecht wordt aan de Klant overgedragen nadat deze aan alle verplichtingen heeft voldaan, met inbegrip van betaling van de kosten, vergoedingen en boetes. De Klant kan dus op geen enkele wijze over de nog niet volledig betaalde Goederen beschikken. Hij kan ze niet aan derden ter beschikking stellen, in (onder)pand geven of in eigendom overdragen.

Productwaarborg. ISS geeft enkel een waarborg op verkochte Goederen. Deze bedraagt 1 (één) jaar. De waarborg geldt enkel indien er geen aanwijzing is dat het gebrek het gevolg is van een externe oorzaak (bijv. een handeling van derden, verkeerd gebruik door de Klant, overmacht). De aanwezigheid van een gebrek wordt beoordeeld op grond van de contractuele verbintenissen, de huidige stand van de techniek en de geldende professionele normen. Is dus op zich geen gebrek: het niet geschikt zijn van de goederen voor het doel waarvoor ze bestemd of gekocht zijn. Zichtbare gebreken die niet schriftelijk gemeld zijn op het ogenblik van de levering of verborgen gebreken die niet onmiddellijk bij hun vaststelling schriftelijk gemeld zijn, worden niet vergoed.

6

Leveringstermijnen.

Termijnen. De Werken, Diensten en/of Goederen worden uitgevoerd/geleverd op tijdstippen en volgens de planning die in onderling overleg worden vastgesteld. De leveringstermijnen en planning zijn steeds indicatief. Ze worden verstrekt als aanduiding en kunnen nooit aanleiding geven tot annulatie van de overeenkomst of de bestelling. De Klant heeft geen recht op een schadevergoeding die uit het niet-naleven ervan zou kunnen ontstaan, tenzij anders schriftelijk overeengekomen.

7

Factuur en betaling

Verzending. De facturen van ISS worden uitsluitend elektronisch verzonden via het Peppol-netwerk, overeenkomstig de toepasselijke wettelijke bepalingen en de Europese norm EN 16931. De Klant verbindt zich ertoe de nodige technische en organisatorische maatregelen te treffen om elektronische facturen via Peppol te kunnen ontvangen. De facturen van ISS worden, behoudens bewijs van het tegendeel, geacht ontvangen te zijn op de datum van de Peppol verzending.

Betwisting. Iedere betwisting met betrekking tot de factuur moet binnen 15 (vijftien) kalenderdagen vanaf de factuurdatum via een aangetekende brief worden gemeld. Deze termijn is een vervaltermijn. Dit betekent dat de Klant de factuur na deze termijn niet meer kan betwisten.

Betaling. Alle facturen van ISS zijn binnen de 30 dagen na factuurdatum betaalbaar op de medegedeelde bankrekening, tenzij anders schriftelijk overeengekomen. De factuur wordt als betaald beschouwd op het ogenblik dat het volledig bedrag op de bankrekening van ISS staat.

Laattijdige of niet-betaling van de factuur. In geval de Klant 1 (één) factuur niet heeft betaald op de vervaldag, worden alle andere facturen onmiddellijk en volledig opeisbaar. Alsdan vervallen ook alle krediettermijnen. In geval van niet-betaling op de vervaldag, mag ISS het factuurbedrag verhogen met een schadevergoeding voor buitengerechtelijke kosten. Deze schadevergoeding bedraagt 12% (twaalf percent) van het verschuldigd bedrag, met een minimum van EUR 125 (honderdvijfentwintig). Daarnaast mag ISS een verwijlinterest van 1% (één) aanrekenen per begonnen maand vanaf de vervaldag van de factuur. Als de interestvoet voorzien in artikel 5 van de Wet van 2 augustus 2002 (of regelgeving ter vervanging hiervan) hoger is, dan wordt deze interestvoet toegepast. De schadevergoeding en verwijlinterest zijn zonder aanmaning verschuldigd.

Overdracht. ISS mag haar schuldvorderingen overdragen, effectiseren of in pand geven. In voorkomend geval zal ISS de Klant hiervan schriftelijk verwittigen, en zal de overdracht van schuldvordering onmiddellijk van toepassing zijn op alle bestaande en toekomstige schuldvorderingen, tenzij schriftelijk anders is bepaald.

ISS Facility Services NV, Congresstraat 35, 1000 Brussel, KBO 0403.313.330
ISS Catering NV, Congresstraat 35, 1000 Brussel, KBO 0421.372.255
ISS Reception & Support Services NV, Congresstraat 35, 1000 Brussel, KBO 0427.276.882
ISS Technical Services BV, Congresstraat 35, 1000 Brussel, KBO 0874.282.378



- 7.6 **Geen schuldvergelijking.** Schuldvergelijking door de Klant is niet toegestaan. Dit betekent dat de facturen van ISS altijd moeten worden betaald, zelfs indien de Klant een vordering tegen ISS heeft.
- 7.7 **Zekerheid ten gunste van ISS.** ISS kan altijd mits schriftelijke en gemotiveerde notificatie een bankwaarborg of een andere zekerheid van de Klant eisen voor het nakomen van zijn betalingsverplichtingen, en dit ongeacht de overeengekomen betalingsvoorwaarden.
- 7.8 **Specifiek voor Catering services:** behalve indien anders overeengekomen, wordt alle contant geld dat bij het afrekenen wordt ontvangen of enige vorm van betalingen die ISS ontvangt van medewerkers of andere bezoekers van het restaurant bij de Klant voor de bestelling of betaling van voedingsproducten, door ISS geïnd en worden deze bedragen eigendom van ISS. Indien de Klant de verkoopprijzen van de voedingsproducten bepaalt of vastlegt, is de Klant verantwoordelijk voor de betaling van de BTW en de terugbetaling van de BTW aan de BTW administratie.
- 8 **Betwistingen en aansprakelijkheid**
- 8.1 **Schadeclaims en betwistingen.** De Klant moet schadeclaims en betwistingen over de uitvoering van de Werken of Diensten, of de levering van de Goederen, binnen de 48 (achtenveertig) uren na kennisname ervan per aangetekende brief aan ISS melden. Bij gebreke hieraan worden de Werken, Diensten en/of Goederen geacht te zijn aanvaard. Beschadigde onderdelen die zijn vervangen en niet werden bijgehouden voor later deskundigenonderzoek, worden niet vergoed.
- 8.2 **Aansprakelijkheid van ISS.** ISS kan enkel aansprakelijk worden gesteld voor rechtstreekse schade die voortvloeit uit een fout, met uitsluiting van lichte fouten, bij de uitoefening van haar activiteiten. De totale jaarlijkse aansprakelijkheid van ISS is in elk geval beperkt tot EUR 1.000.000 of tot het bedrag van de omzet die ISS bij deze Klant op jaarbasis heeft gerealiseerd indien dit bedrag lager is. Deze beperking geldt ook in geval van zware fout. ISS kan nooit aansprakelijk worden gesteld voor onrechtstreekse schade, gevolgschade en zuivere vermogensschade waaronder, maar niet beperkt tot, gederfde winst, gemiste besparingen, verlies van goodwill, verlies van gegevens, kosten van vervangende goederen of diensten, stopzetting van activiteiten of ander soortgelijk verlies. In het bijzonder kan ISS niet aansprakelijk worden gesteld voor schade te wijten aan de ouderdom of aan de slechte toestand van de gebouwen, installaties, meubilair, materieel, welke schade ook voortvloeiend uit verlies van sleutels, imagoschade, morele schade, product recall, enz. ISS is niet aansprakelijk voor het afvalwater, lucht- of bodemverontreiniging of het verwerken van afval naar aanleiding van haar activiteiten bij de Klant. ISS is evenmin aansprakelijk voor schade ontstaan doordat de Klant zijn verplichtingen inzake welzijn en veiligheid op het werk niet is nagekomen.
- 8.3 **Buitencontractuele aansprakelijkheid.** Tenzij in de gevallen waar de wet dit zou verbieden, doet elke Partij in afwijking van artikel 6.3, §2 BW afstand van het recht om een buitencontractuele aansprakelijkheidsvordering in te stellen ten aanzien van de hulppersonen of uitvoeringsagenten van de andere Partij, zoals onder meer de werknemers, bestuurders (statutair en feitelijk), zelfstandige medewerkers en onderaannemers, ongeacht het natuurlijke personen dan wel rechtspersonen betreft. De hulppersonen of uitvoeringsagenten zijn derde-begunstigden van deze bepaling waarbij beide Partijen voor zover als nodig uitdrukkelijk bevestigen dat artikel 18 van de Wet van 3 juli 1978 betreffende de arbeidsovereenkomsten van toepassing blijft op de gedragingen van de werknemers.
- 9 **Personeel, Welzijn en Veiligheid op het werk**
- 9.1 **Gezag over het personeel van ISS.** Het personeel van ISS werkt uitsluitend onder haar gezag. Het kan op geen enkel ogenblik als werknemer of uitvoeringsagent van de Klant of diens (on)rechtstreekse opdrachtgever(s) worden beschouwd. De Klant kan over hen geen enkel werkgeversgezag (bijv. inzake loon, tucht en ontslag) uitoefenen. Het naleven door de Klant van de plichten die op hem rusten inzake welzijn op het werk, alsook instructies in uitvoering van de overeenkomst, kunnen niet worden beschouwd als de uitoefening van gezag door de Klant op het personeel van ISS of de onderaannemer.
- 9.2 **Instructierecht van de Klant.** De Klant mag het personeel van ISS of de onderaannemer enkel instructies geven (i) met betrekking tot de praktische uitvoering van de overeenkomst, (ii) de te volgen handelswijzen en te vervullen taken voor het correct gebruik van machines, materieel, goederen en documenten van de Klant nodig voor de uitvoering van de overeenkomst, (iii) opmerkingen en aanwijzingen in geval van niet-correcte uitvoering van de overeenkomst (zonder dit uit te breiden tot de uitoefening van het gezag van de werkgever, zoals het opleggen van disciplinaire sancties, waarvoor alleen ISS bevoegd is), (iv) de naleving van de verplichtingen inzake het welzijn op het werk en enige andere instructies opgenomen in de overeenkomst.
- 9.3 **Informatieverplichtingen van de Klant voor (onder)aanneming.** De Klant leeft al zijn wettelijke informatieverplichtingen aan de werknemersvertegenwoordigers m.b.t. (onder)aanneming na. ISS zal hiervoor op geen enkele wijze aansprakelijk kunnen worden gesteld. In geval de Klant zijn werknemers of aangestelden opdracht geeft mee te werken met ISS, dan blijven deze onder het gezag en het toezicht van de Klant. Deze bepalingen gelden ook ten aanzien van de (on)rechtstreekse opdrachtgever(s) van de Klant voor wie de Klant zich ten aanzien van ISS sterk maakt.
- 9.4 **Beschikbaarheid personeel.** Tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders overeengekomen, zal het personeel van ISS niet werken op zondagen, officiële vakantiedagen of extralegale vakantiedagen (volgens de sectorale cao) die door de Klant aan zijn personeel worden toegekend. Deze extralegale vakantiedagen worden aan de Klant in rekening gebracht en leiden niet tot een vermindering van de overeengekomen prijzen. Voor alle duidelijkheid: een extralegale vakantiedag is een door de Klant aan zijn personeel toegekende en schriftelijk meegedeelde vakantiedag, die met een feest samenhangt en elk jaar op dezelfde datum plaatsvindt. Indien de Klant tijdens de overeenkomst besluit om extra extralegale vakantiedagen toe te staan, bovenop de vakantiedagen die al werden meegedeeld op het ogenblik dat de overeenkomst werd aangegaan, dan wordt dit beschouwd als een wijziging van de Diensten waarvoor ISS haar prijs dienovereenkomstig mag wijzigen.
- 9.5 **Niet-afweringsbeding.** De Klant gaat, behalve in geval van wettelijke of (voormelde) contractuele overnameverplichtingen, geen arbeidsverhouding of samenwerking aan, noch rechtstreeks of onrechtstreeks, bij hem of bij een met hem verbonden onderneming, met personen door ISS gelast, al dan niet in dienstverband, met opdrachten bij de Klant of met personen (o.a. onderaannemers) met wie de samenwerking met of bij ISS minder dan 2 (twee) maanden geleden werd beëindigd, tenzij mits betaling van een vergoeding aan ISS. Deze vergoeding is gelijk aan ofwel de jaarvergoeding voor de samenwerking met deze persoon, ofwel de totale jaarlijkse patronale kost voor deze persoon. Deze vergoeding wordt bepaald op het ogenblik van de aanvang van de prestaties buiten ISS om. Deze vergoeding kan naargelang het geval bestaan uit onder meer lonen, voordelen en sociale lasten, facturen of vergoedingen. ISS kan daarnaast een schadevergoeding eisen op voorwaarde dat zij de schade kan bewijzen. Deze clausule geldt tot 12 (twaalf) maanden na de beëindiging van de overeenkomst.
- 9.6 **Welzijn en veiligheid op het werk.** De Klant en zijn (on)rechtstreekse opdrachtgever(s) voor wie de Klant zich ten aanzien van ISS sterk maakt, moeten de verplichtingen inzake het welzijn en veiligheid op het werk, waaronder het “Contract welzijn op het werk – werken bij derden”, naleven naast haar eigen beleidslijnen. Dit document is beschikbaar op Leveranciersrelaties - ISS Facility Services België (<https://www.issworld.com/nl-be/how-we-work/our-way-of-working/supplier-relations>).
- De Klant is op de hoogte van de risico's eigen aan de activiteiten van ISS. De Klant geeft tijdig alle nodige informatie aan het personeel van ISS zodat zij op een veilige wijze haar Diensten kan leveren. De Klant draagt alle verantwoordelijkheid voor de ruimtes waarin ISS haar Diensten levert. De Klant zorgt ervoor dat de productiesystemen, machines, materialen en uitrusting, waarmee ISS in aanraking komt, steeds in goede staat zijn, onder meer op het vlak van veiligheid, bescherming en werking. De Klant zorgt ervoor dat deze in optimale staat zijn, vóór de tussenkomst van ISS, om het risico op ongevallen of schade te vermijden (bijv. stilleggen, blokkeren van heropstart, afscherming van gevaarlijke delen). Voor aanvang van de Diensten zal de Klant samen met ISS een veiligheidsaudit uitvoeren. ISS heeft het recht om de start van de dienstverlening te weigeren totdat de audit is uitgevoerd of totdat de ruimtes volledig voldoen aan de toepasselijke welzijnsvoorschriften op de werkplek. Na de tussenkomst van ISS zorgt de Klant ervoor dat deze terug klaar zijn voor gebruik. De Klant doet hiertoe de nodige controles. De Klant zorgt ervoor dat in omgevingen waarin ISS wordt gevraagd met vloeibare middelen te werken, enkel materiaal, goederen of uitrusting aanwezig zijn die hiertegen zijn bestand (bijv. spatwater of damp). De Klant is verantwoordelijk voor de vochtbestendige afscherming van dit materiaal, goederen of uitrusting. De Klant neemt onmiddellijk correctieve maatregelen zodra ISS heeft gewezen op omgevingsfactoren die de kans verhogen dat ISS of haar medewerkers schade kunnen veroorzaken of oplopen. De Klant voorziet in de nodige matten, recipiënten of roltafels om gedemonteerde onderdelen op te leggen ter voorkoming van schade aan of slijtage van deze onderdelen. Als de Klant vraagt om andere dan door ISS voorgestelde materialen en/of producten te gebruiken, dan draagt de Klant hiervoor de volledige verantwoordelijkheid ten opzichte van haar eigen personeel, ISS, onderaannemers, andere contractanten en derden. Als de Klant om aanvullend medisch onderzoek van ISS-personeel of om aanvullende veiligheids- en welzijns-trainingen vraagt, naast de wettelijke vereisten, zijn de kosten en bestede uren voor rekening van de Klant
- 10 **Vertrouwelijke informatie, intellectuele eigendom en persoonsgegevens.**
- 10.1 **Vertrouwelijke informatie.** Alle informatie met betrekking tot het bedrijf, de financiële toestand, activiteiten, activa en passiva van ISS of de Klant, alsook alle andere informatie met betrekking tot ISS of de Klant, ongeacht of deze verkregen werd voor of na het tot stand komen van deze overeenkomst, mondeling, schriftelijk of in elke andere vorm, met inbegrip van de inhoud van deze overeenkomst, van prijsaanvragen (“RFP's”) en/of bestellingen, informatie met betrekking tot ondernemingsactiviteiten, marketing, operationele plannen en programma's, marktonderzoeken, bedrijfsstrategieën, nieuwe producten, personeelsgegevens, persoonsgegevens, klanten, prijzen, verkoop, financiële, commerciële en technische informatie, knowhow, beste praktijken (“best practices”), octrooien, handelsmerken, auteursrechten, bedrijfsgeheimen en andere intellectuele eigendomsrechten, worden beschouwd als vertrouwelijke informatie. Het gebruik van de Vertrouwelijke Informatie is beperkt tot het gebruik ervan voor de specifieke doeleinden van de overeenkomst. Vertrouwelijke Informatie die verkregen wordt middels de overeenkomst, moet door elke Partij als vertrouwelijk worden beschouwd en behandeld, zowel tijdens als tot vijf (5) jaar na contractbeëindiging.
- 10.2 **Intellectuele eigendom.** Alle door ISS meegedeelde tekeningen, specificaties, benodigdheden, berekeningen, plannings, werkmethodes, systemen voor kwaliteitscontrole, bestanden, data of documenten, zijn de intellectuele eigendom van ISS, ongeacht de wijze van mededeling of de gegevensdrager waarop ze zich bevinden. Dit geldt voor alle informatie die voorafgaandelijk aan de overeenkomst of in het kader ervan door ISS is meegedeeld.
- 10.3 **Naam en logo.** De Klant zal de naam en/of het logo van ISS of andere herkenningstekens niet gebruiken voor reclame, handel of andere commerciële of niet-commerciële doeleinden zonder de uitdrukkelijke voorafgaande schriftelijke toestemming van ISS.
- 10.4 **Overtreding.** Bij overtreding van de verplichtingen inzake vertrouwelijke informatie of intellectuele eigendom of bij ongeoorloofd gebruik van de naam en/of logo van ISS betaalt de Klant een forfaitaire schadevergoeding van EUR 50.000, onverminderd het recht van ISS om in plaats daarvan haar werkelijk geleden schade te vorderen.
- 10.5 **De bescherming van persoonsgegevens.** Bij gebreke van een afzonderlijke verwerkersovereenkomst komen Partijen overeen dat zij voor de doeleinden van de Gegevensbeschermingswetgeving onafhankelijke verwerkingsverantwoordelijken zijn met betrekking tot persoonsgegevens die worden medegedeeld. Partijen voldoen aan de vereisten van de Wetgeving inzake Gegevensbescherming met betrekking tot hun eigen verwerking als Verwerkingsverantwoordelijke. De Klant garandeert en verbindt zich ertoe dat hij en zijn werknemers, agenten en/of onderaannemers (indien van toepassing) alle toepasselijke wetten inzake gegevensbescherming zullen naleven en er voor zullen zorgen dat ISS geen enkele wet- of regelgeving overtreedt. Indien de Klant wil dat ISS namens hem en volgens zijn verwerkingsinstructies persoonsgegevens verwerkt om het in de Overeenkomst beschreven doel te verwezenlijken zullen de Partijen een afzonderlijke verwerkersovereenkomst afsluiten.
- 11 **Duur, schorsing, overmacht en beëindiging**
- 11.1 **Duur.** De overeenkomst geldt voor een initiële termijn van 1 (één) jaar vanaf de dag de aanvang van de overeenkomst. Onder aanvang van de overeenkomst wordt verstaan de eerste dag dat er werd geleverd, tenzij anders schriftelijk overeengekomen. Na afloop van deze termijn wordt de overeenkomst automatisch verlengd voor opeenvolgende termijnen van één jaar.
- 11.2 **Schorsing.** ISS kan de uitvoering van de overeenkomst onmiddellijk opschorten, zonder aanmaning of voorafgaand bericht, indien de Klant om het even welke essentiële voorwaarden, waaronder de betalingsvoorwaarden, niet nakomt. ISS behoudt in geval van opschorting al haar rechten op betaling inclusief haar recht op schadevergoedingen indien van toepassing.
- 11.3 **Overmacht.** ISS kan haar verplichtingen opschorten of de overeenkomst geheel of gedeeltelijk beëindigen in geval van overmacht en dit zonder recht op schadevergoeding van de Klant. Onder overmacht wordt onder meer begrepen: oorlog, terrorisme, staking, lock-out, sabotage, transport-onderbrekingen, schaarste van goederen of materiaal, defecten aan werktuigen of machines, gebrek aan drijfkracht, atmosferische omstandigheden, ongevallen, incidenten en dergelijke, en in het algemeen elke onvermijdbare en onvoorzienbare gebeurtenis die de uitvoering van een verbintenis van ISS onmogelijk maakt. ISS stelt de Klant onmiddellijk in kennis van het begin en de beëindiging van een geval van overmacht. Beide Partijen stellen alles in het werk om de gevolgen van niet-nakoming van de overeenkomst als gevolg van overmacht te voorkomen en te beperken. ISS heeft het recht om alle bewezen onvermijdbare kosten die zij tijdens de periode van overmacht moet blijven maken, in rekening te brengen.
- 11.4 **Opzegging door iedere Partij met opzegtermijn.** Iedere Partij kan de overeenkomst per aangetekende brief opzeggen met een opzegtermijn van uiterlijk 6 (zes) maanden voor de jaarlijkse vervaldag. Indien de opzegtermijn niet voldoende is om de opzegtermijnen (en/of -vergoedingen) van het personeel dat niet door een nieuwe onderaannemer of de Klant wordt overgenomen, in overeenstemming met de wettelijke of conventionele verplichtingen, te dekken, heeft ISS recht op een compensatie door de Klant. Deze compensatie is gelijk aan het saldo van de opzegvergoedingen. De Klant compenseert ISS ook voor de kosten die zij heeft gedragen, in overeenstemming met de geldende wetgeving en de arbeidsvoorwaarden van het betrokken personeel, tenzij anders overeengekomen tussen de Klant en ISS.
- 11.5 **Onmiddellijke beëindiging.** Elke Partij kan de overeenkomst onmiddellijk beëindigen per aangetekende brief aan de andere Partij, zonder voorafgaande kennisgeving en zonder enig recht op vergoeding van kosten of schade in hoofde van de andere Partij, indien:
- de andere Partij het voorwerp uitmaakt van een faillissementsaanvraag of een administratieve controle van haar raad van bestuur door een rechtbank; of
 - de andere Partij schriftelijk in kennis is gesteld van een wezenlijke tekortkoming in de nakoming van de overeenkomst, waarna deze Partij een vanuit commercieel oogpunt redelijke kans heeft gekregen om deze tekortkoming recht te zetten maar dit heeft verzuimd. Elk verzuim om de Werken, Diensten of Goederen te betalen zal worden beschouwd als een wezenlijke tekortkoming.
- 11.6 **Gevolgen van beëindiging en opzegging.** Beëindiging van de overeenkomst houdt geen beëindiging in van bepalingen die, vanwege hun aard of indien zo bepaald in de overeenkomst, blijven gelden na beëindiging van deze overeenkomst.
- In geval ISS bij aanvang van de dienstverlening bepaalde werknemers van de Klant heeft overgenomen, heeft elke wijze van beëindiging van de overeenkomst als gevolg dat de Klant vanaf het einde van de overeenkomst de ISS werknemers zal overnemen onder de van toepassing zijnde arbeidsvoorwaarden. Indien de overeenkomst wordt beëindigd en de hieraan verbonden prestaties door de Klant worden toevertrouwd aan één of meerdere derde(n), zorgt de Klant ervoor dat de ISS werknemers worden overgenomen door de nieuwe leverancier(s) van de diensten onder de van toepassing zijnde reglementering.
- Indien de Klant de overeenkomst, om welke reden dan ook, beëindigt, annuleert of opschort zonder zich aan de bepalingen van dit artikel 11 te houden, is de Klant een schadevergoeding verschuldigd die gelijk is aan het bedrag dat normaliter zou zijn gefactureerd gedurende de periode dat de overeenkomst van kracht had moeten blijven.
- Indien de overeenkomst vereist dat ISS kapitaalgoederen aanschaf en een Partij de overeenkomst beëindigt voor het einde van de initiële looptijd, zal de Klant de door ISS aangeschafte kapitaalgoederen tegen de resterende boekwaarde terugkopen of de lease voor de kapitaalgoederen afkopen, al naargelang het geval.
- Bij het einde van de Overeenkomst heeft ISS het recht om eventuele verkoopautomaten, keukenapparatuur, meubilair en alle installaties die eigendom zijn van ISS of door ISS worden gehuurd, te verwijderen. ISS heeft het recht om de gebouwen van de Klant te verlaten zoals deze zich bevinden op het moment van verwijdering van dergelijke activa. Keukenapparatuur van de Klant wordt in principe ter plaatse achtergelaten. Niettemin kan de Klant ISS verzoeken de keukenapparatuur van de Klant te verwijderen tegen een tussen Partijen overeen te komen meerprijs en/of de aan ISS toebehorende keukenapparatuur over te nemen tegen de resterende boekwaarde of tegen een nader overeen te komen prijs.
- 12 **Diverse bepalingen.**
- 12.1 **Kennisgeving.** Elke kennisgeving voorzien in deze Voorwaarden zal verstuurd worden per e-mail, tenzij anders bepaald in deze overeenkomst. Brieven zullen gestuurd worden naar het adres van de maatschappelijke zetel van de andere Partij (of een ander adres dat ten minste vijf (5) dagen eerder door een Partij is meegedeeld). De datum die in acht zal worden genomen, is de datum vermeld op het ontvangstbewijs of, in geval van niet-ondertekening voor ontvangst, de datum van verzending.
- 12.2 **Nietigheid.** Indien een bepaling van de Voorwaarden of Overeenkomst (geheel of gedeeltelijk) nietig, ongeldig of niet afdwingbaar zou zijn, zal dit beperkt blijven tot de betrokken bepaling en zonder invloed zijn op de nietigheid, de geldigheid of de afdwingbaarheid van de andere bepalingen van de Voorwaarden of Overeenkomst.
- 12.3 **Toepasselijk recht.** De Voorwaarden en de Overeenkomst zijn onderworpen aan het Belgische recht.
- 12.4 **Bevoegde rechtbank.** In geval van een geschil zijn de Nederlandstalige ondernemingsrechtbanken van Brussel bevoegd.